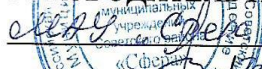


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ- МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА- ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ


«29» Октябрь 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
**ДИРЕКТОР БУ «СОВЕТСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

А.Н.БОЛДЫРЕВА/
«29» Октябрь 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными
фондами»**

38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

г. Советский
2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик: БУ «Советский политехнический колледж»

Разработчики:

Ратникова Лариса Михайловна, преподаватель, мастер производственного обучения.

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦМК

Протокол № 4

от «22» 06 2018 г.

Председатель наш /Паршукова Т.В./

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим советом

Протокол № 4

от «25» 06 2018 г.

Председатель

ГТ /Горячева М.С./

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Разделы программы	Стр.
1.	Паспорт программы профессионального модуля	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля	11
3.	Структура и содержание профессионального модуля	13
4.	Условия реализации программы профессионального модуля	25
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	29

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля предназначена для реализации государственных требований к знаниям и умениям, практическому опыту обучающихся.

Программа разработана на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена___38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69)

2. Профессионального стандарта:

08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г.№1061н,

08.006 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г.№236н,

08.023 Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015г.№728н,

3. Рабочего учебного плана, разработанного в БУ «Советский политехнический колледж», (утвержден приказом № 69 от «_30_»мая 2018г.)

Программа разработана с учетом интересов работодателей в части освоения дополнительных видов профессиональной деятельности, обусловленных требованиями к компетенции.

Количество часов на реализацию программы ПМ_03 -264 часов .

Программа профессионального модуля реализуется на 2-3курсе (ах). По курсам: 2 курс-86 часов, 3 курс-178 часов.

Практикоориентированность модуля составляет _88,4_%.

ПМ состоит из: МДК 03.01., учебной практики УП 03.01, учебной, производственной практики ПП 03.01., квалификационный экзамен ПМ 03.ЭК.

При реализации модуля устанавливаются междисциплинарные связи с учебными дисциплинами:

ОП.01 Экономика организации

ОП.02 Статистика

ОП.03 Менеджмент

ОП.04 Документационное обеспечение и управление

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.07 Налоги и налогообложение

ОП.08 Основы бухгалтерского учёта

ОП.09Аудит

ОП.11 Основы экономической теории

ПМ.01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПМ.02. Ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПМ.04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности.

ПМ.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям.

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью ППССЗ по программам подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными

фондами и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

Виды и порядок налогообложения;

Систему налогов российской федерации;

Элементы налогообложения;

Источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

Аналитический учет по счету 68 "расчеты по налогам и сборам";

Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - инн) получателя, код причины постановки на учет (далее - кпп) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - кбк), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - окато), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

Аналитический учет по счету 69 "расчеты по социальному страхованию";

Сущность и структуру страховых взносов в федеральную налоговую службу (далее - фнс россии) и государственные внебюджетные фонды;

Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

Порядок и сроки исчисления страховых взносов в фнс россии и государственные внебюджетные фонды;

Порядок и сроки представления отчетности в системе фнс россии и внебюджетного фонда;

Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в фнс россии и государственные внебюджетные фонды: в пенсионный фонд российской федерации, фонд социального страхования российской федерации, фонд обязательного медицинского страхования;

Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Использование средств внебюджетных фондов;

Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

уметь:

Определять виды и порядок налогообложения;

Ориентироваться в системе налогов российской федерации;

Выделять элементы налогообложения;

Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

Организовывать аналитический учет по счету 68 "расчеты по налогам и сборам";

Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в фнс россии и государственные внебюджетные фонды;

Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в фнс россии и в государственные внебюджетные фонды: в пенсионный фонд российской федерации, фонд социального страхования российской федерации, фонды обязательного медицинского страхования;

Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в фнс россии и государственные внебюджетные фонды: в пенсионный фонд российской федерации, фонд социального страхования российской федерации, фонд обязательного медицинского страхования;

Осуществлять аналитический учет по счету 69 "расчеты по социальному страхованию";

Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в пенсионный фонд российской федерации, фонд социального страхования российской федерации, фонд обязательного медицинского страхования;

Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

Заполнять данные статуса плательщика, инн получателя, кпп получателя, наименование налоговой инспекции, кбк, окато, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

иметь практический опыт в:

проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В целях формирования общих и профессиональных компетенций при организации образовательного процесса будут использованы современные педагогические технологии - интерактивные технологии, модульного обучения, проблемного и развивающего обучения, индивидуализации и дифференциации, проектные, информационные.

Контроль формируемых знаний и умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций проводится в процессе текущего контроля, а также при проведении практических и лабораторных работ. Промежуточная аттестация предусмотрена по:

Промежуточная аттестация предусмотрена по:

МДК.03.01; в форме диф. зачета на 3 курсе 5 семестре

УП 03.01; в форме диф. зачета на 3 курсе 5 семестре

ПМ.03 в форме квалификационного экзамена на 3 курсе 5 семестре

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – __264__ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 264 часов, включая:

обязательной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов,

учебной и производственной практики – 90 часа;

квалификационный экзамен – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
--------	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Квалификационный экзамен
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	МДК 03.01 Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами	138	14	122		2				
	УП.03.01 учебная практика	54						54		
	ПП.03.01 производственная практика	36							36	
	ПМ 03.ЭК. Квалификационный экзамен	36								36
	Всего:	264	14	122		2		54	36	36

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля.

№ пп разделов, тем	Наименование МДК, УП, ПП разделов , тем программы	Количество часов всего	В том числе	
			Практические занятия	Лабораторные занятия
	МДК 03.01 Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами			
1.	Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей. Порядок организации учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	26	22	
2.	Раздел 2. Федеральные налоги	34	28	
3.	Раздел 3. Региональные налоги	12	12	
4.	Раздел 4. Местные налоги	12	12	
5.	Раздел 5. Специальные налоговые режимы	20	20	
6.	Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение	32	28	
	Всего часов	136	122	

**3.2.1. Содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		138	
МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		138	
Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей. Порядок организации учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.		26	
Тема 1.1. Сущность налоговых платежей. Классификация налогов.	1.1.1.Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога.	2	2
	Практические занятия №1 :Особенности формирования бюджетной политики ХМАО-Югры за счет налоговых поступлений.	2	
	Практические занятия №2 :Статистика формирования бюджетной политики ХМАО-Югры за счет налоговых поступлений.	2	

Тема 1.2. Порядок формирования бухгалтерских записей (проводок) по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	1.2.1.Виды платежей в бюджеты различных уровней. Порядок определения суммы налога, подлежащего уплате в бюджет.	2	2
	Практические занятия №3 :Синтетический и аналитический учет по счету 68.	2	
	Практические занятия №4 :Решение ситуационных задач по счету 68.	2	
	Практические занятия №5 :Порядок разработки в организации системы налогового учета.	2	
	Практические занятия №6 : Утверждение руководителем организации приказа по учетной политике для целей налогообложения (примеры).	2	
	Практические занятия №7. Условия оформления одного расчетного документа по налогу (сбору) согласно КБК РФ;в соответствии с пунктами 3 - 9 настоящих Правил.	2	3
	Практические занятия №8: Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям.	2	
	Практические занятия №9 : Мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации.	2	
	Практические занятия №10 : составление бухгалтерских записей (проводок) по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	2	

	Практические занятия №11 :Отработка методики заполнения платежных поручений на уплату налогов и сборов; контроль выписок банка .	2	
Раздел 2. Федеральные налоги		34	
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость	2.1.1.Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления НДС в бюджет. Элементы НДС. Учет НДС. Порядок оформления платежных документов .	2	2
	Практические занятия №12: решение задач по НДС. Составление бухгалтерских корреспонденций.	2	3
	Практические занятия №13: Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	2	
	Практические занятия №14: Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет в 1С Бухгалтерия.	2	
Тема 2.2. Акцизы	Практические занятия №15. Экономическая сущность акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы.	2	2
	Практические занятия №16 :Составление бухгалтерских корреспонденций по учету акцизов.	2	3

Тема 2.3. Налог на прибыль организаций	2.3.1.Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога.	2	1
	Практические занятия №17: решение задач по налогу на прибыль. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2	3
	Практические занятия №18: Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2	
Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц	2.4.1.Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога.	2	1
	Практические занятия №19: решение задач по НДФЛ. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога.	2	3
	Практические занятия №20: Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Заполнение налоговой документации по налогу.	2	

Тема 2.5. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	Практические занятия №21. Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	2	2
	Практические занятия №22: Решение задач по определению плательщиков, налоговой базы и суммы налогов.	2	3
	Практические занятия №23 Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налогов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов в бюджет.	2	
Тема 2.6. Государственная пошлина	Практические занятия №24. Экономическая сущность государственной пошлины. Элементы государственной пошлины: плательщики, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет пошлины.	2	1
	Практические занятия №25: Решение задач по определению плательщиков и сумм госпошлины. Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет.	2	3
Раздел 3. Региональные налоги		12	

Тема 3.1. Налог на имущество организаций	Практические занятия №26. Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога .Особенности исчисления и уплаты налога на территории ХМАО-Югры. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	2	1
	Практические занятия №27 : Решение задач по определению плательщиков и сумм налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2	3
Тема 3.2. Транспортный налог	Практические занятия №28. Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты на территории ХМАО-Югры.	2	1
	Практические занятия №29: Решение задач по определению транспортного налога.	2	3
	Практические занятия №30: Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2	
Тема 3.3. Налог на игорный бизнес	Практические занятия №31. Экономическая сущность налога на игорный бизнес. Элементы налога.Особенности исчисления на территории ХМАО-Югры.	2	1
Раздел 4. Местные налоги		12	

Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц	Практические занятия №32. Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	2	2
	Практические занятия №33. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	2	2
	Практические занятия №34: Рассмотреть примеры начисления на территории округа ХМАО-Югра	2	2
Тема 4.2. Земельный налог	Практические занятия №35. Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога.	2	2
	Практические занятия №36: рассмотреть примеры начисления на территории округа ХМАО-Югра	2	1
	Практические занятия №37: Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	2	3
Раздел 5. Специальные налоговые режимы		20	

Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения	Практические занятия №38. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	2	1
	Практические занятия №39: Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	2	2
	Практические занятия №40: Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	2	
Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход	Практические занятия №41. Экономическая сущность единого налога на вмененный доход.	2	1
	Практические занятия №42: Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	2	2
	Практические занятия №43: Оформление платежных документов в программе 1С.	2	
Тема 5.3. Единый сельскохозяйственный налог	Практические занятия №44. Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Элементы единого налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	2	2

	Практические занятия №45: Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	2	
	Практические занятия №46: Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	2	
Тема 5.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	Практические занятия №47. Особенности определения налоговой базы при исчислении налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль организаций, НДС при выполнении соглашений.	2	2
Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение		32	
Тема 6.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России.	6.1.1.Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов.	2	1
	Практические занятия №48 . Ведение первичных документов по учету страховых взносов в ФСС.	2	2
	Практические занятия №49 . Ведение первичных документов по учету страховых взносов в ПФР.	2	
	Практические занятия №50 . Ведение первичных документов по учету страховых взносов в ФФОМС.	2	
	Практические занятия №51: Решение задач по начислению в ПФР. Заполнение форм отчетности по страховым взносам.	2	

	Практические занятия №52: Решение задач по определению взносов в ФСС и ФФОМС. Заполнение форм отчетности по страховым взносам.	2	
	Практические занятия №53: Оформление платежных документов в фонды в 1С Бухгалтерия.	2	3
Тема 6.2. Формирование бухгалтерских записей (проводок) по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Практические занятия №54. Выплаты страховых взносов во внебюджетные фонд.	2	2
	Практические занятия №55. Фонд социального страхования РФ ставка и сроки уплаты авансовых платежей по взносам.	2	
	Практические занятия №56: Решение спорных практических ситуаций по налогам.	2	
Тема 6.3. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	6.3.1. Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнение платежных поручений во внебюджетные фонды на основании Письма Пенсионного фонда РФ от 08.12. 09 № 30/187 «Образцы заполнения платежных поручений и коды КБК»; основные коды КБК.	2	2
	Практические занятия №57. Дополнительная информация, указываемая в платежном поручении в ПФР, ФСС, ФОМС. Перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды; оплата взносов за предыдущие периоды.	2	

	Практические занятия №58: Практикум по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в ПФР РФ.	4	
	Практические занятия №59: Осуществление контроля выписок с расчетного счета организации по перечислению страховых платежей во внебюджетные фонды.	2	2
	Практические занятия №60: Практикум по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в ФСС РФ.	2	
	Практические занятия №61: Решение задач по налогам и сборам	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ			
Проработка конспектов занятий.		2	3
Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов (по разделам и темам ПМ).			
Всего		138	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

УП.03.01	Учебная практика	54				
	1.Учетная политика по налогообложению. 2.Учет взносов и налогов в организации. 3.Начисление взносов и налогов в организации. 4.Бухгалтерский учет налогов и взносов. 5.Заполнение отчетов по налогообложению 6.Оформление отчет.					
ПП.03.01	Производственная практика	36				
	1.Учетная политика по налогообложению. 2.Учет взносов и налогов в организации. 3.Начисление взносов и налогов в организации. 4.Бухгалтерский учет налогов и взносов. 5.Заполнение отчетов по налогообложению. 6.Оформление отчет.					

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Основы бухгалтерского учета»:

- Комплект бланков унифицированных первичных документов;
- Комплект бухгалтерских балансов;
- Комплект плана счетов;
- Комплект учебно-методической документации;
- Сборник задач, ситуаций, тестовых заданий;
- Комплект форм учетных регистров.

Технические средства обучения: компьютер, программное обеспечение, DVD, мультимедийный проектор, счетные машинки, комплект плакатов, комплект бланков документации, образцы документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1 Суворова С.П. Бухгалтерский учет. – «КноРус» 2016г.

Интернет-ресурсы:

www.buhgalteria.ru/

www.buhonline.ru

<http://minfin.ru>

Электронная библиотечная система ZNANIUN.COM.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием для освоения данного модуля является изучения дисциплин: Экономика организации, Документальное обеспечения управления, Правовое обеспечение профессиональной деятельности и профессионального модуля ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплине.

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также обще профессиональных дисциплин.

Мастера: педагогический работник имеющий опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрация знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; Демонстрация умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	Текущий контроль в форме: защиты практических работ, контрольные работы по темам, тестирование, зачет

	выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	по учебной практике, экзамен (квалификационный). Текущий контроль в форме: защиты практических работ, контрольные работы по темам, тестирование, зачет по учебной практике, экзамен (квалификационный).
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; Демонстрация умения: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; .	Демонстрация знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонд. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; Демонстрация умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	
---	--	--

	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация знания: процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Демонстрация умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации,	

	Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Демонстрация умений планировать свою собственную деятельность ее результаты; обоснованность выбора методов и способов действий; проявления	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в

	способности коррекции собственной деятельности. Демонстрация адекватности оценки качества и эффективности собственных действий.	процессе учебной практике, портфолио работ и документов обучающегося. Квалификационный экзамен
<i>ОК 2.</i> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Демонстрация умения планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результат; обоснованность выбора методов и способов действий.	
<i>ОК 3.</i> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Демонстрирование способности коррекции собственной деятельности.	
<i>ОК 4.</i> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами;	Демонстрация рационального выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития. Демонстрировать способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, преподавателями работодателя.	
<i>ОК 5.</i> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно – коммуникационных технологий; адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личного развития. Демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно – коммуникативных технологий.	
<i>ОК 6.</i> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	

ценностей;	ответственность.	
<i>ОК 7.</i> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрировать ответственность за результаты выполнения заданий каждым членом команды. Демонстрировать способности оказывать и принимать взаимную помощь.	
<i>ОК 8.</i> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту. Демонстрация способностей осознанно планировать и самостоятельно проводить повышения своей квалификации.	
<i>ОК 9.</i> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета и источников формирования активов организации.	
<i>ОК 10.</i> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Демонстрация способностей осознанно планировать и самостоятельно проводить повышения своей квалификации.	
<i>ОК 11.</i> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту.	